

LOMAKKEEN KÄYTTÄJÄLLE

Lomake on tarkoitettu tukemaan palveluntuottajia omavalvontasuunnitelman laatimisessa. Sen pohjana on käytetty vuonna 2023 voimaan tullutta sosiaali- ja terveydenhuollon valvontaan liittyvää lakia, joka velvoittaa julkisia ja yksityisiä sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntuottajia laatimaan ja julkaisemaan palveluyksikkökohtaisen omavalvontasuunnitelman. Laki ei velvoita lyhytterapeuteilta omavalvontasuunnitelman tekemistä, mutta yhdistys edellyttää sen tekemistä sertifikaatin saamiseksi. Omavalvontasuunnitelma laaditaan ensisijaisesti omaa toimintaa sekä palveluita käyttäviä asiakkaita varten.

Jos sertifikaatin hakija toimii lyhytterapeuttina lain tarkoittamassa sosiaali- tai terveydenhuollon toimintayksikössä, riittää tästä maininta hakemuksen kohdassa toimintayksikkö/yritys. Tällöin muita kohtia tarvitse täyttää. Jos lyhytterapeutti harjoittaa toimintaa edellisen lisäksi, tai ainoastaan omalla toiminimellä, tulee hakemus täyttää.

PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT

Palveluntuottaja

Nimi	Outi Olkkola	Y-tunnus	3152807-8
Koulutus	KTM, Systemic Business Coach, Työnohjaaja STOrY, Sosionomi (AMK), Kognitiivinen lyhytterapeutti		
Työkokemus ihmisten kohtaamisesta ja sen pituus			
Ammatillinen vuorovakutus 2006-. Ohjaaja, sosionomi (AMK), 2023/12-, 2v 2kk. Kognitiivinen lyhytterapeutti 2024/1-, 2v 1kk.			

Toimintayksikkö/palvelu/yritys

Nimi	O & J Olkkola Oy. Aputoiminimi Idustamo käytössä terapiatyössä.		
Katuosoite	Kappelikuja 6		
Postinumero	02200	Postitoimipaikka	Espoo
Puhelin	050 5166809	Sähköposti	outi.olkkola@idustamo.fi
Palvelumuoto; asiakasryhmä, jolle palvelua tuotetaan			
Pääasiallisesti yksilölyhytterapia, aikuiset ja yli 16-vuotiaat. Myös parilyhytterapiaa.			

OMAAVALVONNAN SUUNNITTELUSTA VASTAAVA HENKILÖ TAI HENKILÖT

Omavalvontasuunnitelma laaditaan toimintayksikön/yrityksen palvelusta vastaavan henkilön/henkilöiden toimesta. Myös asiakkaat voivat mahdollisuuksiensa mukaan osallistua omavalvonnan suunnitteluun.

Ketkä osallistuvat omavalvontasuunnitelman laadintaan (miten pidetään huolta henkilöstön osallistamisesta suunnitelman laatimiseen)?

Kuka vastaa omavalvonnan suunnittelusta ja seurannasta (nimi ja yhteystiedot)?

Päävastuullinen, psykoterapia: Juha Olkkola, psykoterapeutti, terveystieteen johtaja.
(juha.olkkola@idustamo.fi)
Päävastuullinen, lyhytterapia ja muut palvelut: Outi Olkkola, lyhytterapeutti ja työnohjaaja STOrY, toimitusjohtaja.
(outi.olkkola@idustamo.fi)

Omavalvontasuunnitelman julkisuus

Ajan tasalla oleva omavalvontasuunnitelma pidetään nähtävänä siten, että asiakkaat ja muut omavalvonnasta kiinnostuneet voivat helposti tutustua siihen.

Missä yksikön omavalvontasuunnitelma on nähtävillä?

Nähtävillä yrityksen kotisivuilla: www.idustamo.fi/tietosuoja

Laadittu pvm	7.2.2026	Tarkistettu pvm	
--------------	----------	-----------------	--

TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET

Toiminta-ajatus

Toiminta-ajatus ilmaisee, kenelle ja mitä palvelua tuotetaan. Toiminta-ajatuksen tulee perustua toimialaa koskevaan lainsäädäntöön. Lyhytterapeutteja ohjaavia lakeja ovat kuluttajasuoja- ja tietosuojalaki.

Mikä on yksikön/palvelun toiminta-ajatus?

O & J Olkkola Oy, aputoiminimellä Idustamo, tuottaa yksilölyhytterapiaa aikuisille ja vähintään 16-vuotiaille nuorille. Sitoudumme toiminnassamme toimialaa koskevaan lainsäädäntöön ja hyvän eettisen toimintatavan noudattamiseen.

Arvot ja toimintaperiaatteet

Arvot liittyvät läheisesti työn ammattieettisiin periaatteisiin ja ohjaavat valintoja myös silloin, kun laki ei anna tarkkoja vastauksia käytännön työstä nouseviin kysymyksiin.

Arvot kertovat tavasta tehdä työtä. Ne vaikuttavat päämäärien asettamiseen ja keinoihin saavuttaa ne. Toimintaperiaatteet kuvaavat yrityksen/yksikön/palvelun tavoitteita ja asiakkaan asemaa. Arvot ja toimintaperiaatteet muodostavat vallitsevan toimintakulttuurin, mikä näkyy mm. asiakkaiden kohtaamisessa.

Mitkä ovat toimintanne ohjaavat arvot ja toimintaperiaatteet?

Idustamossa työskentelemme ihmisen rinnalla: tarjoamme lyhytterapiapalvelua asiakkaan tarpeita tunnistaen turvallisesti, luotettavasti ja muutoshakuisesti asiakasta arvostavana kumppanina ja rinnalla kulkijana.

Tunnistamme aktiivisesti oman osaamisemme ja palvelun asianmukaisen aiheen rajat: Jos asiakkaan tilanne vaatii ammatillisen arviomme mukaan toisenlaista palvelua, esimerkiksi psykoterapiaa, otamme asian esille asiakkaan kanssa ja ohjaamme häntä asianmukaisen palvelun pariin.

RISKIENHALLINTA

Riskien ja epäkohtien tunnistaminen ja niiden korjaaminen

Asiakasturvallisuutta vaarantavien riskien tunnistaminen on omavalvontasuunnitelman ja omavalvonnan toimeenpanon lähtökohta.

Miten asiakkaat ja heidän läheisensä voivat tuoda esille havaitsemansa epäkohdat, laatupoikkeamat ja riskit?

Käymme jatkuvaa keskustelua asiakkaan tarpeista, tavoitteista ja niiden täyttymisestä sekä asiakaskokemuksesta tapaamisissa. Lisäksi asiakkaalla on mahdollista tuoda esille mahdollisia havaittuja epäkohtia, laatupoikkeamia ja riskejä sähköpostitse/puhelimitse.

Riskienhallinnan järjestelmät ja menettelytavat

Riskienhallinnassa laatua ja asiakasturvallisuutta parannetaan tunnistamalla jo ennalta ne vaiheet, joissa toiminnalle asetettujen vaatimusten ja tavoitteiden toteutuminen on vaarassa.

Miten riskejä ja esille tulleita epäkohtia käsitellään?

Asiakaskokemus on meille tärkeää: Havaitut ja esille tulleet riskit ja mahdolliset epäkohdat käsitellään pääsääntöisesti keskustellen asiakkaan ja ammattilaisen kesken toiminnan kehittämiseksi ja korjausten tekemiseksi. Lisäksi palveluntarjoaja käy jatkuvaa sisäistä keskustelua toimintatavan proaktiiviseksi kehittämiseksi ja tarvittavien toimenpiteiden tunnistamiseksi.

ASIAKKAAN OSALLISUUS

Asiakkaiden ja omaisten osallistuminen yksikön laadun ja omavalvonnan kehittämiseen

Eri-ikäisten asiakkaiden ja läheistensä huomioon ottaminen palvelun suunnittelussa ja toteuttamisessa on olennainen osa palvelun laadun, asiakasturvallisuuden ja omavalvonnan kehittämistä.

Miten asiakkaat ja heidän läheisensä osallistuvat palvelun ja omavalvonnan kehittämiseen?

Kehittämistyöhön osallistutaan pääsääntöisesti asiakkaan kanssa yhdessä keskustellen. Läheiset osallistuvat keskusteluun tapauskohtaisesti. Palautetta voi lähettää myös sähköpostilla.

Millä tavoin ja miten usein asiakaspalautetta kerätään?

Asiakaspalautetta kerätään asiakasprosessien yhteydessä pääsääntöisesti keskustellen.

Miten asiakkailta saatua palautetta hyödynnetään toiminnan kehittämisessä ja/tai korjaamisessa?

Palveluntarjoaja käy jatkuvaa sisäistä keskustelua toimintatavan proaktiiviseksi kehittämiseksi ja tarvittavien toimenpiteiden tunnistamiseksi mm. asiakaspalautteeseen perustuen.

ASIAKASTIETOJEN KÄSITTELY JA KIRJAAMINEN

Henkilötiedolla tarkoitetaan kaikkia tunnistettuun tai tunnistettavissa olevaan luonnolliseen henkilöön liittyviä tietoja. Asiakastiedot ovat arkaluonteisia, salassa pidettäviä henkilötietoja. Henkilötietojen käsittelyyn sovelletaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (EU) 2016/679. Tämän lisäksi on käytössä kansallinen tietosuoja-laki (1050/2018), joka täydentää ja täsmentää tietosuoja-asetusta.

Tietoturvasuunnitelma on osa omavalvonnan kokonaisuutta.

Asiakastyön kirjaaminen

Yksittäisen asiakkaan asiakastietojen kirjaaminen on jokaisen ammattihenkilön vastuulla ja edellyttää ammatillista harkintaa siitä, mitkä tiedot kussakin tapauksessa ovat olennaisia ja riittäviä.

Miten varmistetaan, että toiminnassa noudatetaan tietosuojaan ja henkilötietojen käsittelyyn liittyvä lainsäädäntöä sekä laadittuja ohjeita?

Noudatamme myös lyhytterapiapalvelussa psykoterapian tietosuojaan ja henkilötietojen käsittelyyn liittyvää lainsäädäntöä ja ohjeistusta.

Tietosuojasta vastaavan nimi ja yhteystiedot

Juha Olkkola, psykoterapeutti, juha.olkkola@idustamo.fi

Toiminnassa todetut kehitystarpeet

Tällä hetkellä ei todettuja muutostarpeita.

Asiakkaan oikeusturva

Palvelun laatuun tai asiakkaan saamaan kohteluun tyytymättömällä on mahdollisuus tehdä valitus Lyhytterapeuttiyhdistys ry:n hallitukselle, jos asia koskee yhdistyksen jäsentä.

Tietoturvaan liittyvissä asioissa asiakas voi tehdä ilmoituksen tietosuojavaikuttetulle ja saadusta palvelusta, Lyhytterapeuttiyhdistyksen hallituksen ohella tai sijaan, kuluttajasuoja-asiamiehelle.

Allekirjoittamalla omavalvontasuunnitelman hyväksyn samalla yhdistyksen eettiset säännöt. Vahvistan allekirjoituksella antamani tietojen oikeellisuuden.

Paikka ja päiväys	Espoo, 7.2.2026
Allekirjoitus	Outi Olkkola